

1.WSTĘP

Niniejszy regulamin reguluje świadczenie usług transferów pieniężnych realizowanych przez firmę EasySend Ltd z siedzibą w Londynie, zarejestrowaną pod adresem: 35 High Street, W5 5DB London. EasySend Ltd jest w pełni autoryzowaną instytucją płatniczą do świadczenia usług realizacji przekazów pieniężnych, zarejestrowaną oraz uprawnioną przez Financial Conduct Authority (numer rejestracyjny 593364).

2. DEFINICJE

Stosowane w Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

EasySend - oznacza spółkę EasySend LTD.

Dzień roboczy – oznacza każdy dzień, w którym bank Klienta dokonującego zlecenia przelewu oraz bank odbiorcy przelewu jest otwarty i umożliwia odbiór środków na koncie odbiorcy.

Dzień rozliczenia – dzień, w którym następuje rozliczenie walutowej transakcji SPOT lub FORWARD.

Klient - oznacza osobę fizyczną lub osobę prawną, która została zarejestrowana tzn. dostarczyła komplet wymaganych przez prawo brytyjskie dokumentów oraz której to osobie lub firmie przydzielono unikatowy numer klienta.

Usługa oznacza serwis internetowy przekazu pieniężnego oferowany przez EasySend w celu umożliwienia realizacji zleceń przelewów.

Zlecenie przelewu - oznacza złożone za pośrednictwem usługi polecenie przekazania na rachunek bankowy wybrany przez klienta płatności wygenerowanej kartą płatniczą lub przelewem bankowym.

Waluta bazowa – waluta, w odniesieniu do której wyznaczany jest poziom kursu walutowego.

Waluta kwotowana – waluta, w której wyznaczany jest kurs waluty bazowej.

Kurs SPOT - kurs wymiany waluty bazowej na walutę kwotowaną wyznaczany na dzień rozliczenia przypadający do dwóch dni roboczych po dniu ustalania warunków transakcji.

Kurs FORWARD – kurs wymiany waluty bazowej na walutę kwotowaną wyznaczany na dzień rozliczenia przypadający ponad dwa dni robocze po dniu ustalania warunków transakcji.

Transakcja SPOT – transakcja walutowa, której przedmiotem jest kupno/sprzedaż w dniu rozliczenia kwoty transakcji według **kursu SPOT**.

Transakcja FORWARD – transakcja walutowa, której przedmiotem jest kupno/sprzedaż w dniu rozliczenia kwoty transakcji według **kursu FORWARD**.

Kurs wymiany – kurs wymiany waluty bazowej na walutę kwotowaną, ustalony w dniu ustalenia warunków transakcji.

Kwota transakcji – kwota waluty bazowej w transakcji, uzgodniona między stronami w dniu ustalenia warunków transakcji.

Potwierdzenie – dokument w formie elektronicznej zawierający uzgodnione przez strony warunki transakcji, wysyłany Klientowi przez EasySend po zawarciu transakcji.

Konto Klienta –internetowy profil Klienta prowadzony w serwisie EasySend, niebędący rachunkiem płatniczym w rozumieniu przepisów The Payment Services Regulations 2009 .

Rozliczenie – sposób uregulowania zobowiązań stron z tytułu transakcji SPOT lub FORWARD w terminie wskazanym w potwierdzeniu.

Zdarzenia nadzwyczajne – okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które skutkują niemożnością wykonania ich zobowiązań.

Strona – Klient lub EasySend.

Rozliczenie „Brutto” - sposób realizacji zobowiązań stron w dniu rozliczenia opisany w pkt.10.1

Rozliczenie „Netto” - sposób realizacji zobowiązań stron w dniu rozliczenia opisany w pkt.10.2

Pranie brudnych pieniędzy – włączenie do legalnego obrotu pieniędzy pochodzących z działalności przestępczej.

3. POSTANOWIENIA POCZĄTKOWE

- 3.1 EasySend jest wyłącznym operatorem oraz właścicielem serwisów internetowych: www.easysend.pl, www.easysend.eu oraz www.przelewydopolski.co.uk.
- 3.2 EasySend prowadzi działalność gospodarczą pośrednictwa finansowego w zakresie przekazów pieniężnych i wymiany walut.
- 3.3 Treści i wygląd ww. serwisów internetowych stanowią wyłączną własność EasySend i są objęte ochroną wynikającą z przepisów prawa o ochronie własności intelektualnej w Wielkiej Brytanii. Pozostałe usługi i nazwy firm zamieszczone na stronie internetowej mogą stanowić znaki towarowe odpowiednich właścicieli tych znaków.
- 3.4 Poniższy regulamin ma zastosowanie do wszystkich klientów posiadających status Biznes w serwisie EasySend.
- 3.5 Klient oświadcza, że dokonując zlecenia przelewów oraz zawierając transakcje SPOT lub FORWARD, do czasu prawidłowego ich zrealizowania:
 - 3.5.1 zachowa upoważnienia, zgody, licencje i zezwolenia do prowadzenia przez niego działalności gospodarczej,
 - 3.5.2 będzie prowadził działalność zgodnie z prawem.
- 3.6 Rejestrując się w serwisie Easysend w celu dokonywania dyspozycji zlecenia przelewu oraz zawierania transakcje SPOT lub FORWARD Klient akceptuje warunki niniejszego regulaminu i godzi się na przetwarzanie danych osobowych przez EasySend w celu prawidłowej realizacji tychże transakcji

4. REJESTRACJA

- 4.1 Rejestracja konta biznes w EasySend odbywa się w następujący sposób:
 - 4.1.1 zgłoszenie poprzez formularz online,
 - 4.1.2 kontakt telefoniczny z przedstawicielem.
 - 4.1.3 Dostarczenie wymaganych dokumentów.
 - 4.1.4 Weryfikacja przez Easysend dostarczonych dokumentów.
 - 4.1.5 Aktywacja konta biznes w serwisie EasySend.
- 4.2 Rejestracja konta biznes w EasySend polega na podaniu szczegółowych danych Klienta, podaniu detali związanych ze źródłem pochodzenia pieniędzy oraz kwotami planowanymi do

przesłania. Prośba o szczegółowe dane wynika z potrzeby minimalizowania ryzyka „prania brudnych pieniędzy”.

- 4.3 W trakcie procesu rejestracji EasySend zastrzega sobie możliwość kontaktu telefonicznego w celu informowania Klienta o warunkach współpracy.
- 4.4 EasySend zgodnie z prawem brytyjskim i przeciwdziałaniu „prania brudnych pieniędzy” ma prawo żądać dokumentów potwierdzających tożsamość Klienta/ów jak i dokumentów firmowych potwierdzających działalność Klienta/ów.
- 4.5 EasySend zastrzega sobie prawo do indywidualnego ustalania warunków współpracy z każdym klientem.
- 4.6 Klienci korzystający z usług EasySend muszą mieć ukończone 18 lat.
- 4.7 Wszystkie podawane przez Klienta informacje w procesie rejestracji lub w dowolnym późniejszym momencie muszą być dokładne i zgodne z prawdą.
- 4.8 Po dopełnieniu rejestracji Klient otrzymuje unikatowy numer Klienta.

5. ZLECANIE PRZELEWÓW

- 5.1 Warunkiem koniecznym do złożenia dyspozycji zlecenia przelewu jest posiadanie przez Klienta konta w EasySend. Uzgodnienie warunków zlecenia przelewu następuje telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub poprzez system internetowy EasySend.
- 5.2 Do kontaktów telefonicznych klient przydziela samodzielnie hasło.
- 5.3 Stwierdzenie skuteczności zlecenia przelewu złożonego telefonicznie wymaga ze strony Klienta podania imienia i nazwiska oraz ustanowionego hasła, natomiast ze strony EasySend podania imienia i nazwiska osoby wyznaczonej do zawierania transakcji w imieniu EasySend. W celach bezpieczeństwa Klient akceptuje, że rozmowy są rejestrowane.
- 5.4 Klient ma **15 minut** na wpłatę środków na realizację płatności po dokonaniu zlecenia przelewu. W przeciwnym przypadku zlecenie przelewu może zostać anulowane.
- 5.5 Czas realizacji przelewów zależy od waluty bazowej i waluty kwotowanej zlecenia przelewu oraz od indywidualnych warunków jakie zostały ustalone z klientem.
- 5.6 EasySend dopuszcza jedną formę płatności - przelew bankowy, na który nie ma limitów płatności. W szczególnych przypadkach dopuszczalna jest forma płatności kartą debetową na indywidualnie ustalonych warunkach.
- 5.7 Środki przesłane na konta EasySend, mogą pochodzić tylko i wyłącznie z kont bankowych lub kart debetowych należących do zarejestrowanego Klienta. Nie przyjmujemy środków pieniężnych z rachunków bankowych od osób trzecich, które nie dokonały rejestracji w naszym systemie transakcyjnym.
- 5.8 EasySend nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe ze zlecenia przelewu w imieniu Klienta przez nieuprawnione osoby posługujące się danymi dostępowymi do systemu internetowego.
- 5.9 EasySend nie dopuszcza wpłaty gotówkowej jako formy płatności za zlecenie przekazu pieniężnego.
- 5.10 Realizacja przekazu pieniężnego polega wyłącznie na dokonaniu przez EasySend przelewu bankowego na wskazane w zleceniu przekazu konto bankowe odbiorcy
- 5.11 EasySend zobowiązuje się do przesłania Klientowi drogą elektroniczną potwierdzenia realizacji zlecenia przelewu.
- 5.12 Klient może upoważnić osobę trzecią do zlecenia przelewów. Wówczas EasySend ma prawo żądać dodatkowych dokumentów upoważniającej osoby.
- 5.13 Klient dokonując zlecenia przelewu akceptuje walutę transakcji, aktualny kurs walutowy oraz dodatkowe opłaty widoczne podczas realizacji zlecenia przelewu.

- 5.14 Klient dokonując przelewu na konto EasySend oraz dokonując polecenia płatności tym samym upoważnia EasySend do przetransferowania powierzonych środków zgodnie ze zleceniem.
- 5.15 Klient ma dostęp i wgląd do historii zleceń na swoim profilu internetowym.
- 5.16 Strony postanawiają, że w chwili potwierdzenia i zaakceptowania warunków zlecenia przelewu pozostają one nie zmienione, chyba że nowe warunki zlecenia przelewu zostaną zaakceptowane przez obie strony.
- 5.17 EasySend zastrzega sobie prawo do wstrzymywania przelewów w przypadku, jeśli:
 - 5.17.1 Istnieje uzasadnione podejrzenie tzw. "prania brudnych pieniędzy".
 - 5.17.2 Klient nie dostarczył wymaganych dokumentów.
 - 5.17.3 Klient dostarczył dokumenty nieczytelne, niekompletne lub nieaktualne.
 - 5.17.4 Klient nie złożył prawidłowego zlecenia przelewu.
 - 5.17.5 Istnieje rozbieżność pomiędzy kwotą wymienioną w zleceniu przelewu, a rzeczywistą kwotą jaka wpłynęła na konto bankowe EasySend.
 - 5.17.6 Zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Klient działa na szkodę osób trzecich lub jego działanie może narazić EasySend na utratę dobrego imienia.
 - 5.17.7 Klient nie wywiązał się z wcześniejszych ustaleń.

WYMIANA WALUT

6. ZABEZPIECZENIE TRANSAKCJI

- 6.1 Standardowym zabezpieczeniem wymaganym przez EasySend jest depozyt.
- 6.2 EasySend może zaakceptować inne rodzaje zabezpieczeń, w szczególności blokadę środków przekazanych przez Klienta na konto bankowe EasySend na poczet realizacji transakcji wymiany walut.

7. ZDARZENIA NADZWYCZAJNE

- 7.1 W przypadku zaistnienia niemożności spełnienia świadczenia w odniesieniu do jakiegokolwiek transakcji na skutek okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, nazywanych „zdarzeniami nadzwyczajnymi”, tj. zewnętrznego zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć. Stronie dotkniętej przysługiwać będzie prawo do powstrzymania się od realizacji wzajemnego świadczenia wynikającego z transakcji na okres maksymalnie do dwóch dni roboczych.

8. TRANSAKCJE SPOT

- 8.1 Rezerwacja kursu wymiany waluty odbywa się w dni robocze, w godzinach od 07.30 do 17.30 GMT (Greenwich Mean Time) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 8.2 Rezerwacji kursu można dokonać wyłącznie telefonicznie lub drogą mailową.
- 8.3 Kurs rynkowy ulega ciągłej zmianie, dlatego może się różnić w zależności od upływu czasu.
- 8.4 W transakcji SPOT Klient dokonuje kupna/sprzedaży w dniu rozliczenia kwoty transakcji po kursie wymiany.
- 8.5 Istotne warunki transakcji, obejmują:
 - 8.5.1 kwotę transakcji,
 - 8.5.2 rodzaj transakcji: kupno/sprzedaż,

- 8.5.3 walutę bazową,
 - 8.5.4 walutę kwotowaną,
 - 8.5.5 dzień rozliczenia,
 - 8.5.6 kurs wymiany.
- 8.6 Dzień rozliczenia przypada najpóźniej drugiego dnia roboczego od dnia ustalenia warunków transakcji.
 - 8.7 EasySend ma prawo ustalić kwotę minimalną transakcji.
 - 8.8 Klient otrzymuje drogą elektroniczną potwierdzenie zawarcia transakcji.
 - 8.9 Rozliczenie realizowane jest poprzez wymianę pomiędzy stronami kwoty transakcji w walucie bazowej oraz jej równowartości w walucie kwotowanej przeliczonej po kursie wymiany.
 - 8.10 Klient zobowiązany jest zasilić konto bankowe Easysend w kwocie środków koniecznych do dokonania rozliczenia najpóźniej do godz. 13.00 GMT w dniu rozliczenia.

9. TRANSAKcje FORWARD

- 9.1 Rezerwacja kursu wymiany waluty odbywa się w dni robocze, w godzinach od 07.30 do 17.30 GMT (Greenwich Mean Time) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 9.2 Rezerwacji kursu można dokonać wyłącznie telefonicznie lub drogą mailową.
- 9.3 W dniu zawarcia transakcji FORWARD Klient zobowiązuje się do wpłacenia 5% zwrotnego depozytu. Najpóźniej godzinę po zawarciu transakcji.
- 9.4 W transakcji FORWARD Klient dokonuje kupna/sprzedaży w dniu rozliczenia kwoty transakcji po kursie FORWARD.
- 9.5 Istotne warunki transakcji, obejmują:
 - 9.5.1 kwotę transakcji,
 - 9.5.2 rodzaj transakcji: kupno/sprzedaż,
 - 9.5.3 walutę bazową,
 - 9.5.4 walutę kwotowaną,
 - 9.5.5 dzień rozliczenia,
 - 9.5.6 kurs FORWARD.
- 9.6 Dzień rozliczenia przypada najwcześniej trzeciego dnia roboczego od dnia ustalenia warunków transakcji.
- 9.7 EasySend ma prawo ustalić kwotę minimalną transakcji..
- 9.8 Standardowo do rozliczenia transakcji przyjmowany jest tryb rozliczenia „Brutto”.
- 9.9 Tryb rozliczenia „Brutto” realizowany jest poprzez wymianę pomiędzy stronami kwoty transakcji w walucie bazowej oraz jej równowartości w walucie kwotowanej przeliczonej po kursie FORWARD.
- 9.10 Klient zobowiązany jest zasilić konto bankowe Easysend w kwocie środków koniecznych do dokonania rozliczenia w trybie rozliczenia „Brutto” najpóźniej do godz. 13:00 GMT w dniu rozliczenia.

10. SPOSOBY ROZLICZANIA TRANSAKcji

- 10.1 Typ rozliczenia „Brutto” - FORWARD z rzeczywistą dostawą waluty:

- 10.1.1 Stanowi bezwarunkowe zobowiązanie do dokonania rzeczywistej wymiany walutowej pomiędzy Klientem a EasySend.
 - 10.1.2 W dniu zawarcia transakcji strony ustalają: termin, kwotę oraz kurs FORWARD.
 - 10.1.3 Klient jest zobowiązany do dostarczenia waluty obcej (pełnej kwoty transakcji) w przypadku sprzedaży waluty firmie EasySend, bądź dostarczenia kwoty w PLN lub GBP stanowiącej równowartość kwoty transakcji w przypadku kupna waluty obcej od EasySend celem realizacji zawartej transakcji FORWARD.
- 10.2 Typ rozliczenia „Netto” - FORWARD bez rzeczywistej dostawy waluty:
- 10.2.1 Stanowi warunkowe zobowiązanie do dokonania wymiany walutowej pomiędzy Klientem, a EasySend w przyszłości.
 - 10.2.2 W dniu zawarcia transakcji strony ustalają: termin, kwotę oraz kurs rozliczenia transakcji FORWARD.
 - 10.2.3 Rozliczenie kontraktu „Netto” nie wymaga podstawienia przez Klienta kwoty waluty obcej w przypadku sprzedaży waluty firmie EasySend bądź równowartości kwoty transakcji w przypadku kupna waluty obcej od EasySend.
 - 10.2.4 Rozliczenie transakcji następuje w PLN lub GBP na zasadzie rozliczenia netto, tj. jako różnica pomiędzy ustalonym przez strony kontraktu kursem FORWARD a kursem transakcji domykającej pozycję (konieczne jest najpóźniej w dniu rozliczenia zawarcie transakcji przeciwstawnej). Jeżeli w wyniku rozliczenia transakcji „Netto” wystąpi niedopłata, Klient zobowiązuje się do jej pokrycia (czyli kwoty równej iloczynowi w/w różnicy i kwoty transakcji FORWARD) z depozytu przekazanego EasySend z tytułu zabezpieczenia transakcji walutowej lub ze środków przekazanych na konto bankowe EasySend w celu wykonania transakcji FORWARD. Jeżeli w wyniku rozliczenia transakcji „Netto” powstanie nadpłata, EasySend zobowiązuje się do przekazania jej Klientowi w sposób uzgodniony z Klientem.

11. WARUNKI ROZLICZANIA TRANSAKCI

- 11.1 W przypadku braku środków, o których mowa w pkt. 9.10, EasySend przeprowadza rozliczenie w trybie rozliczenia „Netto”, przyjmując jako kurs odniesienia aktualny kurs ze strony internetowej.
- 11.2 W przypadku jak w pkt. 11.1, EasySend może uzgodnić z Klientem zastosowanie innego kursu wymiany.
- 11.3 W celu przeprowadzenia zamknięcia „Netto” transakcji strony uzgadniają w dniu zamknięcia transakcji warunki transakcji zamykającej. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z Klientem, zastosowanie ma pkt. 11.1.
- 11.4 W przypadku zamknięcia „Netto” transakcji z dniem zamknięcia dochodzi do wygaśnięcia zobowiązania stron z tytułu tej transakcji w części objętej zamknięciem „Netto” transakcji, przy czym nie wygasają zobowiązania z tytułu zapłaty kwoty zamknięcia transakcji.
- 11.5 Sposób przeprowadzenia zamknięcia transakcji „Netto” opisany jest w punkcie 10.2.4 powyżej.
- 11.6 Jeżeli rozliczenie następuje w innej walucie niż PLN lub GBP Klient ma prawo do przeliczenia na PLN lub GBP po kursie ustalonym przez EasySend, poprzez zawarcie przez strony osobnej transakcji wymiany walut.
- 11.7 Jeżeli w dniu rozliczenia transakcji SPOT lub FORWARD Klient nie dostarczy środków pieniężnych w kwocie wystarczającej do rozliczenia transakcji, EasySend może:

- 11.7.1 rozliczyć transakcję SPOT lub FORWARD w trybie rozliczenia „Netto”
- 11.7.2 dokonać potrącenia należności EasySend z depozytu w celu realizacji świadczeń wynikających z transakcji.
- 11.7.3 Dokonać potrącenia należności EasySend ze środków przekazanych przez Klienta na konto bankowe EasySend na poczet innych transakcji walutowych.

12. ZMIANA DNIA ROZLICZENIA

- 12.1 W przypadku zdarzenia nadzwyczajnego Klient ma możliwość do zmiany dnia rozliczenia najpóźniej na jeden dzień roboczy przed dniem rozliczenia.
- 12.2 W przypadku wskazanym w pkt. 12.1 strony uzgadniają zmieniony dzień rozliczenia, zmieniony kurs FORWARD oraz kwotę transakcji do której odnosi się zmiana dnia rozliczenia.
- 12.3 EasySend ma prawo odmówić zmiany dnia rozliczenia na dzień późniejszy, o ile w ocenie EasySend sytuacja finansowa lub prawna Klienta nie gwarantuje rozliczenia transakcji.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

13. OPŁATY

- 13.1 Opłaty dla Klienta biznesowego ustalane są indywidualnie w od wysokości obrotu oraz od obsługiwanych par walutowych.

14. KONTAKT Z KLIENTEM

- 14.1 EasySend zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego oraz e-mail z informacjami dotyczącymi zmian, kursów oraz organizowanych promocji. Jeśli Klient nie życzy sobie otrzymywać takich powiadomień proszony jest o powiadomienie EasySend.
- 14.2 EasySend zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego oraz e-mail z Klientem w sytuacjach kiedy Klient nie przestrzega niniejszego regulaminu.

15. ZWROT ŚRODKÓW

- 15.1 W przypadku, gdy klient zażąda zwrotu środków przelanych na konto EasySend lub zajdzie konieczność takiego zwrotu np. z powodu podania błędnych danych odbiorcy przelewu (np. zły numer konta), firma EasySend zobowiązuje się zwrócić na życzenie Klienta przelaną wcześniej kwotę na konto bankowe nadawcy przelewu pod warunkiem, że środki te nie zostały jeszcze przelane na rachunek odbiorcy.
- 15.2 Jeżeli płatność za transakcję lub zlecenie przekazu dokonana była za pomocą karty płatniczej, ewentualny zwrot dokonany zostanie poprzez zwrot środków z powrotem na kartę płatniczą”
- 15.3 Opłaty i prowizje naliczane przez EasySend za realizację zlecenia i zapłacone przez Klienta nie podlegają zwrotowi.

16. OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

- 16.1 EasySend nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za powstałe w jakikolwiek sposób straty ani szkody pośrednie, utratę zysków ani potencjalnych korzyści.

- 16.2 EasySend nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty lub szkody poniesione na skutek opóźnień zawinionych przez osoby trzecie w tym m.in. przez banki polskie i brytyjskie, przerwy w dostawie energii czy przerwy w łączności internetowej itp. które uniemożliwiają terminowe wykonanie usługi.
- 16.3 EasySend jest zwolniona z obowiązku wypełnienia zobowiązań wynikających z usługi, w przypadku zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, na które EasySend nie ma wpływu, a które uniemożliwiają wypełnienie zobowiązania.
- 16.4 Klient ma obowiązek nieujawniania danych niezbędnych do przeprowadzenia zlecenia przelewu oraz zawierania transakcji SPOT i FORWARD osobom do tego nieuprawnionym. EasySend nie ponosi odpowiedzialności za straty wynikłe z transakcji zawartej w imieniu Klienta przez nieuprawnione do tego osoby posługujące danymi dostępowymi do profilu internetowego.
- 16.5 Wszelkie próby łamania prawa będą zgłaszane do odpowiednich organów prawa.
- 16.6 Klient zleca EasySend wykonanie transakcji na podstawie własnej podjętej niezależnie od EasySend decyzji w oparciu o dokonane indywidualnie przez Klienta analizy i oceny zasadności, celowości i rentowności transakcji.
- 16.7 Żadne informacje uzyskane od EasySend nie stanowią rekomendacji, zapewnienia lub gwarancji osiągnięcia spodziewanych przez Klienta rezultatów transakcji i nie będą za takowe przez Klienta uznawane.

17. RÓŻNE

- 17.1 Klient oświadcza, że nie dokonuje lub nie otrzymuje środków pieniężnych pochodzących z działalności przestępczej lub niezgodnej z prawem.
- 17.2 Klient zobowiązany jest do korzystania wyłącznie z własnego konta w serwisie EasySend. Udostępnianie pod jakimkolwiek tytułem swojego konta do używania osobom trzecim jest zabronione.
- 17.3 Klient ponosi odpowiedzialność za skutki korzystania z konta przez osoby trzecie.
- 17.4 EasySend nie ponosi odpowiedzialności za poprawność danych wprowadzonych przez Klienta i za jakiegokolwiek straty lub szkody poniesione przez Klienta na skutek nieprawidłowości lub niekompletności danych (odpowiedzialność taką ponosi Klient).
- 17.5 W przypadku, gdy Klientowi do zlecenia przelewu posłużyły środki, które zostały zwrócone na mocy decyzji organu uprawnionego lub płatność Klienta w inny sposób została unieważniona, EasySend nie traktuje pozyskanych w ten sposób środków jako spłatę zobowiązania Klienta.
- 17.6 EasySend nie udostępnia swojego serwisu do działań spekulacyjnych tzn. do zawierania transakcji walutowych przy świadomym podejmowaniu ryzyka w celu osiągnięcia zysku wynikającego z właściwie przewidzianego wzrostu lub spadku kursu.
- 17.7 W związku z zawieraniem transakcjami, strony mają prawo do nagrywania rozmów telefonicznych i ich przechowywania na nośnikach informacji.
- 17.8 Zarejestrowane rozmowy mogą stanowić dowód i mogą być użyte w postępowaniu arbitrażowym, sądowym lub jakimkolwiek innym.

18. SKARGI I REKLAMACJE

- 18.1 Wszystkie reklamacje powinny być kierowane do EasySend telefonicznie pod numerem **+44 28 95 810 710** – dzwoniąc z UK, **+48 58 735 81 81** – dzwoniąc z Polski, **+353 1 254 8181** – dzwoniąc

z Irlandii, pisemnie pod adresem EasySend, za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@easysend.pl.

- 18.2 Jeżeli EasySend weźmie na siebie zobowiązania wobec Klienta, to w każdym przypadku będzie ono ograniczone do kwoty równej wartości wymienionej w zleceniu przelewu Klienta.
- 18.3 Prawo do ubiegania się o rekompensatę za nieprawidłowo wykonaną usługę przysługuje Klientowi tylko wówczas, gdy bez zbędnej zwłoki powiadomi EasySend o tym fakcie, nie później jednak niż w ciągu 13 miesięcy od daty wykonania usługi.

19. ZAKOŃCZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG

- 19.1 Klient ma prawo w dowolnym momencie zamknąć swoje konto i zrezygnować z usług EasySend.
- 19.2 EasySend ma prawo w dowolnym momencie zamknąć konto Klienta bez podania szczegółów.
- 19.3 Zarówno Klient jak i EasySend po zakończeniu współpracy są zobowiązani do uregulowania zaległych zleceń.
- 19.4 Pomimo usunięcia konta Klienta w serwisie EasySend ma obowiązek przechowywania danych Klienta, historii operacji oraz wszelkich informacji zgromadzonych tam przez Klienta przez okres 5 lat.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 20.1 W przypadku niemożności wywiązania się ze zobowiązania przez EasySend, Klientowi nie przysługuje rekompensata w ramach brytyjskiego Systemu Gwarantowania Usług Finansowych (Financial Services Compensation Scheme - FSCS) lub polskiego Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, ponieważ usługa EasySend nie jest usługą bankową ani powierniczą objętą gwarancjami rządowymi.
- 20.2 EasySend zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu świadczenia usług w dowolnym momencie z zachowaniem 60-dniowego okresu powiadomienia, jeśli zmiany mogłyby być niekorzystne dla Klienta. Wszelkie inne zmiany mogą być wprowadzane w trybie natychmiastowym, a Klient jest o nich powiadamiany w ciągu 30 dni.
- 20.3 EasySend Limited jest Instytucją Płatniczą działającą zgodnie z przepisami Payment Services Regulations 2009 ("PSR") i ma wdrożone procedury zgodne z wymaganiami stawianymi przez PSR.